

大阪市立クラフトパーク職員 募集要項(事務担当)

(一財)大阪教育文化振興財団では、「大阪市立クラフトパーク」の業務に熱意を持って、担当業務を行っていた
だく職員を募集します。

1 職種、採用予定人数

事務担当職員、若干名

2 クラフトパークの事業

- ・「創作教室」(週1回継続的に開講する教室)
- ・「1日体験教室」「こどもクラフト体験教室」
- ・「団身体験(企業・各種団体向け)」「ものづくり工芸体験(小中学校向け)」
- ・「ものづくり出前体験事業(小中学校、地域の各種団体向け)」
- ・「クラフトパークフェスタ」
- ・グランフロント大阪等の商業施設でのワークショップおよびPRイベント など

3 具体的な仕事

- ・ 経理事務
経費支出及び受講料等収入の管理、会計ソフトへの仕訳入力等
- ・ 工房の材料発注・在庫管理
材料の仕入れ、備品等の発注、材料の棚卸調整等
- ・ 施設の管理及び運営
- ・ 事務システムの運用管理
- ・ HPの管理及び情報の更新作業
- ・ 各種書類作成
- ・ 教室事業の受付対応

※業務範囲：変更なし

4 求められる資質並びに技能

- (1) 事務・事業における職務遂行能力を有すると認められる方
- (2) 多くの関係者とかかわる業務であることから、円滑なコミュニケーションがとれる方
- (3) 経理業務の経験を有する方
- (4) Excel・Word・PowerPointの基本的な操作ができる方
- (5) ホスピタリティを大切に考え行動できる方

5 雇用期間

採用日から2026年3月31日まで

原則、雇用期間の更新は行いません。

採用後2ヶ月間を試用期間とします。(使用期間中の労働条件は変わりません)

※8月途中からの入社も可能ですので、採用日についてはご相談ください。

6 勤務条件

1 勤務時間	午前 9 時 00 分から午後 5 時 30 分（休憩 45 分）
2 休 日	週休 2 日制（8 週間に 16 日間の指定する日） 祝日相当数（勤務ローテーションによる）、年末年始（12/29～1/3）
3 有給休暇	年次有給休暇 10 日（9/1 入社の場合。入社時に 6 日、6 か月後 4 日。） 慶弔休暇など
4 勤務形態	勤務日はローテーション表を作成のうえ決定します 土日祝日に出勤となる変則勤務となります
5 給 与 等	月額 180,690 円 賞与約 180,690 円 ※9/1 入社の場合 通勤手当月額 55,000 円まで（別途支給）、給与支払日は原則毎月 24 日 時間外手当、社会保険（雇用、労災、健康、厚生）あり 退職手当なし
6 勤務場所	大阪府大阪市平野区長吉六反 1-8-44 大阪市立クラフトパーク 勤務場所は、上記施設と限定し、原則採用場所から変更はしない ※自動車・バイク・自転車通勤制度あり

7 応募資格（次のすべてを満たす方）

- (1) 高等学校卒業以上または同等程度の学力を有する方
- (2) 「6 勤務条件」に記載する変則勤務が可能な方
※次のいずれかに該当する方は応募できません
 - ・ 成年被後見、被保佐人
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

8 選考方法

- (1) 書類選考（履歴書及び職務経歴書により審査）
 - ・ 応募書類により審査のうえ、選考結果を通知します。
- (2) 面接
 - ・ 場所：大阪市立クラフトパーク（大阪市平野区長吉六反 1-8-44）
 - ・ 実施日や集合時間等詳細は、書類選考通過者に追って通知します。
 - ・ 面接に必要な交通費については各自でご負担をお願いします。
- (3) 内定

9 応募方法

- (1) 応募方法（※不備のある場合は、受験できないことがあります）
応募希望者は、次の書類を（2）に記載の応募申込先まで郵送してください
 - ①履歴書（A4・JIS・写真貼付）
最近 3 カ月以内に撮影した顔写真を貼付してください
 - ②職務経歴書
 - ③採用候補者個人情報利用承諾書（別紙様式 1）
- ※当財団のホームページ（<https://www.kyoiku-shinko.jp/>） またはクラフトパーク HP からダウンロードすることができます。
- ④ 返信用封筒
（長形 3 号定形（12 cm×23.5 cm）に、送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、110 円切手を貼付）

(2) 応募申込先等

〒547-0012 大阪市平野区長吉六反 1-8-44

大阪市立クラフトパーク 採用担当 あて

＊封筒の表に「応募書類在中」と朱書のこと

電話0 6-4 3 0 2-9 2 1 0

(3) 応募締切

随時受付しております。

10 備 考

- ・クラフトパークの施設見学および案内も随時受け付けておりますので、ご遠慮なくご連絡ください
- ・合格後において、応募資格がないこと及び履歴書の記載事項に事実と異なることが判明したときは、採用を取り消すことがあります
- ・身体等の事情により、試験等に配慮を必要とされる方は、応募の際にお知らせください
- ・応募書類に記載された個人情報は、当採用試験の目的以外には使用しません
- ・応募書類は返却いたしません
- ・当社規定により、雇用年齢の上限は、満 65 歳に達した日（誕生日の前日）の属する年度末までとなっております